


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

 Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСП

 Ю.Ф. Коцоба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва  
автономного учреждения Республики Бурятия  
«Центр спортивной подготовки» за март 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСП
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	22.03.24 г.	передали экономисту
4.	Организация и проведение спортивного мероприятия по хоккею с мячом «Кубок двух озер»	05-07.03.24 г.	Приказ №60м от 20.02.24 г.
5.	Организация и проведение всероссийских соревнований по вольной борьбе памяти И.В. Балдынова	08-10.03.24 г.	Приказ №61м от 20.02.24 г.
6.	Организация и проведение Этапа Кубка России и Всероссийских соревнований по пулевой стрельбе, посвященные 100-летию Почетного гражданина г.Улан-Удэ П.Н.Николаева	15-23.03.24 г.	Приказ №62м от 20.02.24 г.
7.	Организация и проведение Чемпионата и первенства ДФО и СФО по кикбоксингу	28.03-01.04.24 г.	Приказ №63м от 20.02.24 г.
8.	Церемония награждения Золотой олимпиады 2023	04.03.24 г.	
9.	Подготовка документов по проведению Международного турнира по вольной борьбе среди мужчин Baikal Open, 11-14.04.24 г.	05.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, скорая помощь, охрана, бронирование в гостинице
10.	Подготовка документов по проведению Байкальского лыжного марафона Baikal Ski, 18-20.04.24 г.	05.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, скорая помощь.

			охрана
11.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнир по танцевальному спорту Жемчужина Байкала, 12-15.04.24 г.	11.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, охрана
12.	Подготовка документов по проведению Чемпионат и Первенство ДФО по практической стрельбе, 18-22.04.24 г.	11.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, охрана, бронирование в гостинице
13.	Подготовка документов по проведению Чемпионата России по армейскому рукопашному бою, 26-28.04.24 г.	13.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, скорая помощь, охрана, бронирование в гостинице
14.	Подготовка документов по проведению Чемпионата ДФО по практической стрельбе, 25-29.04.24 г.	14.03.24 г.	Уведомления направлены в МВД, МЧС, Роспотребнадзор, заявка в РВФД, охрана, бронирование в гостинице
15.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	На исполнении
16.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту	постоянно	На исполнении
17.	Недельный план: с 18 по 23 марта с 25 по 31 марта с 01 по 05 апреля	11.03.24 г. 18.03.24 г. 26.03.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия
18.	Подготовка документов для проведения Наблюдательного совета 25.03.2024 г.	20.03.24 г.	Направлены документы членам ИС
19.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емонакова А.А.
20.	Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам.	постоянно	Емонакова А.А.
21.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ	постоянно	Емонакова А.А.
22.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
23.	Подготовка и согласование с ЦБ	по мере	Емонакова А.А.

	изменений в ПФХД	внесения изменений	
24.	Размещение на сайте <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
25.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист



Г.И. Дашеева



И.А. Фадеев



Ю.И. Степанова



С.В. Цыбденова



Э.Ю. Дагбаева



А.А. Емонакова